

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Stredná odborná škola pedagogická je výberovou školou, ktorú si žiak vyberá dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom. Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok upravuje podrobnosti:

- I. o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami,
- II. o prevádzke a vnútornom režime školy,
- III. o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a ochrany pred sociálno-patologickými javmi,
- IV. o podmienkach nakladania s majetkom školy.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI

Práva žiaka:

Žiak má právo:

- na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- na bezplatné vzdelávanie v škole,
- na vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v ustanovenom rozsahu,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- na bezplatné zapožičiavanie učebníc (nie pracovných zošitov) **schválených ministerstvom školstva,**

- na vlastné vierovyznanie, svetonázor (v duchu schválených noriem) a na úctu k jeho národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- na organizáciu výchovy a vzdelávanie primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na ochranu osobných údajov a informácií,
- na dodržiavanie všetkých bodov Deklarácie práv dieťaťa,
- na zrozumiteľný výklad učiva,
- na možnosť k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
- na omyl,
- určiť si spôsob prípravy na skúšanie,
- na objektívne hodnotenie,
- na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany učiteľa a spolužiakov,
- v primeranom priestore a čase a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek,
- sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov,
- na prestávku tak, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy,
- zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva bezpečnosť a ochranu zdravia,
- zapájať sa do záujmovej činnosti podľa svojho výberu, s prihliadnutím na talent, zručnosti a schopnosti,
- zapájať sa prostredníctvom Žiackej školskej rady pri SOŠPg do riadenia školy, s jej pomocou prezentovať svoje požiadavky, návrhy, pripomienky,

- na pravdivé informácie týkajúce sa prevádzky školy,
- na lekárske ošetrovanie v dĺžke nevyhnutne potrebného času,
- na odškodnenie školského úrazu,
- dohodnúť si termín a s akýmkoľvek problémom či požiadavkou prísť za riaditeľom školy,
- na objektívne skúšanie a hodnotenie, má právo poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie na všetkých predmetoch,
- na poskytnutie štipendia,
- na príspevok na poistenie z Rodičovského združenia pri SOŠPg,
- na odmenu za vzornú dochádzku do školy, za vynikajúci prospech za reprezentáciu školy,
- na pomoc pri riešení študijných i osobných problémov,
- využívať školský klavír na prípravu na vyučovanie,
- po dohode s triednym učiteľom využívať priestor školy na nácvik programov.

Povinnosti žiaka:

1. **Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať tak, ako to určuje zákon 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).** V čase dištančného vzdelávania zúčastňovať sa online vyučovania, sledovať pokyny a úlohy prostredníctvom elektronickej triednej knihy napr. vypracovanie domácej úlohy, poznámok, príkladov, cvičení, prezentácií, príprav atď. V prípade akýchkoľvek problémov (napr. technických) okamžite kontaktovať triedneho učiteľa.
2. Komunikovať so svojimi spolužiakmi korektne. **Preukázané šikanovanie sa trestá vylúčením zo štúdia.**
3. Staráť sa o svoje osobné veci a udržiavať ich v čistote.
4. Do školy prichádzať čisto a slušne oblečený (bez výstredností) a primerane esteticky upravený. Oblečenie a účes musia vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám nielen SOŠ pedagogickej, ale aj školám, kde sa realizuje odborná prax žiakov. Nie je prípustné nosenie oblečenia s urážlivými nápismi alebo symbolmi, ďalej oblečenie vyzývavé alebo nevhodne odhaľujúce časti tela (napr. crop topy, šortky, veľmi krátke sukne, hlboké výstrihy).

5. Prezúvať sa v určených priestoroch školy do bezpečných prezuviek s bielou podrážkou (obuv určená na telesnú výchovu nie je na prezúvanie)!
6. Prichádzať na vyučovanie pripravený, včas a pravidelne, najneskôr 15 minút pred vyučovaním.
7. Systematicky sa pripravovať na vyučovanie.
8. Ospravedlniť sa **hneď na začiatku** vyučovacej hodiny, ak nie je zo závažných dôvodov dostatočne pripravený na vyučovanie.
9. Pred začiatkom vyučovania si pripraviť pomôcky potrebné pre príslušný predmet, prípadne sa prezliecť do úboru alebo pracovného odevu.
10. Zaujať svoje miesto pred zvonením. Bez povolenia nevstupovať do odborných učební, telocviční ani počítačových miestností.
- 11. Prekontrolovať svoju lavicu a stoličku zakaždým, keď prichádza na vyučovaciu hodinu. Zistené poškodenia je povinný nahlásiť – vo svojej triede triednemu učiteľovi, v iných triedach príslušnému vyučujúcemu. Žiak má hmotnú zodpovednosť za svoje vyučovacie miesto!**
12. Počas vyučovania sedieť pokojne, nevyrušovať ani nerozptyľovať spolužiakov. **Bez povolenia žiak nesmie opustiť miesto ani učebňu.**
13. Prihlásiť sa zdvihnutím ruky, ak chce odpovedať, alebo sa niečo spýtať.
14. Do školy nosiť pomôcky (vrátane úboru na telesnú a športovú výchovu) podľa pokynov vyučujúceho. **Ich nenosenie sa hodnotí ako nepripravenosť na vyučovanie.**
15. Po lekárskom ošetrení je **povinný vrátiť sa** na vyučovanie.
16. V prípade nutnosti odborného vyšetrenia v čase vyučovania, je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi potvrdenie zákonného zástupcu o tom, že preberá za žiaka plnú zodpovednosť po odchode z budovy školy (prípadne si zákonný zástupca žiaka vyzdvihne priamo v škole).
17. Po návrate do školy - po absencii, je žiak povinný **bez vyzvania** predložiť triednemu učiteľovi doklad o dôvode neprítomnosti.
18. Ak sa zo závažného a vopred známeho dôvodu nemôže zúčastniť vyučovania, musí požiadať o uvoľnenie:
 - **z viac ako 5 dní písomnou žiadosťou požiada o uvoľnenie riaditeľa školy (ak je žiak nepĺnoletý, žiadosť podáva zákonný zástupca),**

- (ak ide o reprezentáciu športového klubu alebo kultúrnej inštitúcie, je potrebné potvrdenie a žiadosť tejto inštitúcie s vyjadrením zákonného zástupcu žiaka).

19. Ak žiak vymešká v danom predmete za klasifikačné obdobie – **polrok viac ako 1/3 z odborne odučených hodín**, môže riaditeľ školy na návrh vyučujúceho **nariadiť** komisionálne preskúšanie žiaka. V prípade vážneho zdravotného problému nemusí byť absencia dôvodom na konanie komisionálnej skúšky.

20. V triede a školských priestoroch je žiak povinný zachovávať poriadok a čistotu, neničiť majetok školy, nepísať po laviciach a stenách. Ak žiak z nedbanlivosti alebo úmyselne poškodí majetok školy, jeho zákonní zástupcovia sú povinní škodu nahradiť.

21. Nahradiť poškodenú či stratenú učebnicu alebo knihu zo školskej knižnice rovnakým titulom a väzbou podľa pôvodnej učebnice (nie hrebeňová väzba).

22. **Úradné záležitosti, potvrdzovanie tlačív vybavovať prostredníctvom triednych učiteľov v priebehu školského roka, na jeho konci pri odovzdávaní vysvedčenia, prípadne najneskôr do 3. júla a pred začiatkom školského roka, najskôr od 26. augusta.** Využívať ISIC karty namiesto rôznych potvrdení.

23. Zistené nedostatky a poškodenia priestorov, pomôcok či náradia hlásiť okamžite vyučujúcemu.

24. Pri vstupe vyučujúceho alebo iných dospelých osôb do triedy pozdraviť ich postavením sa. **V priestoroch školy je žiak povinný zdraviť všetkých zamestnancov školy a dospelé osoby, ktoré sa po škole pohybujú.**

25. V škole a na verejnosti používať občiansky pozdrav dobré ráno, dobrý deň, dobrý večer a v styku s vyučujúcimi a ostatnými zamestnancami školy oslovenie pán a pani.

26. V čase mimo vyučovania sa úctivo a zdvorilo správať, dodržiavať zásady slušného správania sa a kultúrnosti.

Povinnosti žiaka na hodinách TŠV:

1. Cvičiť v predpísanom úbore – biele tričko, elastické krátke legínsy, biele bavlnené alebo vlnené ponožky, botasky, podľa možnosti s bielou podrážkou,

gymnastické cvičky, z hľadiska bezpečnosti pri cvičení na umelej tráve sú žiaci povinní cvičiť v špeciálnom type obuvi TURFY. **Necvičiaci žiaci** sú povinní prezliekať sa do úboru. V prípade opakovaného porušenia predpisu bude žiakovi urobený do elektronickej triednej knihy zápis o porušení školského poriadku.

2. Pri zmene zdravotnej skupiny na 3. alebo 4. predložiť vyjadrenie odborného lekára o tejto zmene a to na špeciálnom tlačive školy do 10. septembra daného školského roka.

3. Prípadný úraz okamžite nahlásiť vyučujúcemu.

4. Nenosiť na hodiny TŠV šperky, hodinky, nebezpečné ozdoby a **žuvačky**.

5. Po cvičení vonku vchádzať do šatne **až po prezutí**.

6. Do telocviční vstupovať a cvičiť len na pokyn učiteľa. V prípade nevyhnutného odchodu učiteľa z vyučovacej hodiny (napr. úraz žiaka) žiak nesmie vykonávať pohybovú aktivitu!

7. Žiak, ktorý vykonáva funkciu týždenníka, je zodpovedný za uzamknutie šatne a čistotu šatne po ukončení hodiny, prípadne aj triedy pred začatím hodiny TŠV.

Žiakom sa zakazuje:

1. Šíriť a užívať legálne (napr. alkohol, tabak alebo akékoľvek iné tabakové výrobky) i nelegálne drogy. **Zistené nosenie a šírenie drog je dôvodom pre vylúčenie zo štúdia.** Zákaz sa vzťahuje nielen na školské vyučovanie, ale aj všetky akcie organizované školou (napr. kurzy, výlety), prípadne na také, na ktorých sa škola podieľa.

2. Akýmkoľvek spôsobom propagovať násilie, intoleranciu, extrémizmus.

3. Akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktoré napĺňa znaky šikanovania.

4. V neprítomnosti vyučujúceho a bez jeho súhlasu akokoľvek manipulovať s počítačovou zostavou v triede.

5. Prísne sa zakazuje používanie IKT zariadení (mobilných telefónov a akýchkoľvek smart technológií) na vyučovaní a na akciách školy (zákaz sa týka aj fotografovania a zhotovovania audio a video nahrávok, snímania a nahrávania zamestnancov školy a žiakov akoukoľvek audiovizuálnou technikou a ich následného zverejňovania). V prípade

porušenia zákazu vyučujúci má povinnosť zaznačiť priestupok do ETK. Ak dôjde k opätovnému porušeniu tohto zákazu nasledujú sankcie v podobe pokarhania riaditeľom školy prípadne zníženia známky zo správania na 2. stupeň.

6. Prísne sa zakazuje používať voči žiakom a zamestnancom školy akékoľvek formy kyberšikanovania – formy šikanovania, pri ktorej sa používajú IKT technológie (napr. mobil, tablet, PC, internet,...) a rôzne služby a nástroje (napr. e-mail, sociálne siete, diskusné fóra, blogy, SMS a MMS správy,...). Bližšie pozri Smernicu riaditeľa školy k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov SOŠPg.

7. Odkladať učebnice, učebné pomôcky a osobné veci vrátane mobilných zariadení mimo skriniek, ktoré sú v užívaní žiakov.

8. Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety alebo veci, ktoré by narušovali pozornosť spolužiakov.

9. **Počas vyučovania opustiť budovu školy bez súhlasu triedneho učiteľa.**

10. **V čase vyučovania plánovať hodiny autoškoly ako aj kondičné jazdy.**

11. Vykláňať sa z okien a sedieť na parapetnej doske, behať pri presune po škole.

12. Vstupovať do priestorov telocviční a iných odborných učební bez sprievodu vyučujúceho.

13. **Nosiť piercing, dlhé nechty** a žuť žuvačky na vyučovacích hodinách (z bezpečnostných a zdravotných dôvodov).

Ospravedlňovanie žiaka:

1. V prípade neprítomnosti žiaka je zákonný zástupca **povinný do 24 hodín** oznámiť dôvod neprítomnosti a ospravedlniť žiaka u triedneho učiteľa. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám.

2. Neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia, ktoré trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.

3. Neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia, ktoré trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

- **Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.**

- **Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám, pričom dôvody neprítomnosti doloží v súlade so školským zákonom § 144 ods. 8 a zároveň doloží potvrdenie zákonného zástupcu o tom, že zákonný zástupca je oboznámený s príčinou neprítomnosti žiaka na vyučovaní.**

- **Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach (§144 ods. 9).**

- **Iné dôvody nemusí triedny učiteľ akceptovať a teda nemusí absenciu ospravedlniť.**

Výchovné opatrenia:

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Sú v súlade s § 58 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v znení neskorších predpisov. **Pri závažnom porušení školského poriadku je možné nedodržať postupnosť výchovných opatrení.**

Pochvaly:

triednym učiteľom:

- výborný prospech za polrok, výborná dochádzka,
- reprezentácia triedy a školy v obvodových a okresných súťažiach.

riaditeľom školy:

- výborný prospech za celý školský rok,

- nulová absencia za celý školský rok,
- viacnásobná vzorná reprezentácia školy,
- reprezentácia školy v regionálnych, krajských, celoslovenských súťažiach.

Napomenutie:

napomenutie triednym učiteľom:

- miernejšie porušenia školského poriadku ako napríklad zanedbávanie povinností týždenníka, 3 neskoré príchody na vyučovanie alebo 1 neospravedlnená hodina.

Pokarhania:

pokarhanie triednym učiteľom:

- 2 – 7 neospravedlnených hodín, opakované mierne porušovanie školského poriadku alebo jednorazové vážnejšie porušenie školského poriadku (napríklad nevhodné správanie voči spolužiakom či vyučujúcemu, neskoré oznámenie dôvodu neprítomnosti);

pokarhanie riaditeľom školy:

- 8 – 14 neospravedlnených hodín alebo vážnejšie porušenie školského poriadku aj po pokarhaní triednym učiteľom;

znížená známka zo správania na stupeň 2:

- 15 – 18 neospravedlnených hodín alebo hrubé porušenie školského poriadku (napríklad pokus o podvod, zámerné odmietnutie nosenia učebných pomôcok na vyučovanie, priame odmietnutie príchodu na hodinu, ignorovanie pokynov učiteľa,...);

znížená známka zo správania na stupeň 3:

- 19 – 21 neospravedlnených hodín, podvod, vulgárne správanie, prechovávanie a pokusné užívanie drog alebo možné ohrozenie zdravia či života.

Podmienečné vylúčenie:

- nad 21 neospravedlnených hodín alebo opakované závažné previnenia proti školskému poriadku.

Vylúčenie zo školy:

- porušenie školského poriadku po podmienenom vylúčení, odcudzenie majetku a vecí inej osobe, závažný podvod, šikanovanie, šírenie a užívanie drog alebo vážne ohrozenie zdravia a života.

Povinnosti týždenníkov:

1. Podľa pokynov triedneho učiteľa vykonávajú funkciu týždenníka dvaja žiaci (z každej skupiny po jednom).
2. Pripravujú triedu na nerušený priebeh vyučovania (fixka, zotretá tabuľa, pomôcky, nahlásenie neprítomných žiakov).
3. Neprítomnosť vyučujúceho nahlásia **do 10 minút vedeniu školy**.
4. Cez prestávky zabezpečia vetranie v triede.
5. Po skončení vyučovania dohliadnu na vyloženie stoličiek v triede, čistotu v laviciach, zhasnuté svetlá a zatvorené okná.
6. Zistené nedostatky nahlásia triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu príslušnej hodiny.

Práva zákonného zástupcu:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie vecne a mnohostranne, v súlade s dnešnými poznatkami o vývoji sveta a v súlade s poslaním a cieľmi výchovy podľa zákona 245/2008 Z. z. ako aj v súlade so štátnym vzdelávacím programom,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- konzultovať výsledky výchovy a vzdelávania s jednotlivými vyučujúcimi, triednym učiteľom a vedením školy,
- využívať poradenské služby výchovného poradcu školy a školského psychológa v súvislosti s výchovou a vzdelávaním svojho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu školy prostredníctvom rady rodičov,
- požiadať o komisionálne preskúšanie z dôvodu pochybnosti o správnosti klasifikácie,

- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- voliť zástupcov do rady školy a byť do nej volený.

Povinnosti zákonného zástupcu:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (napríklad zmena bydliska, strata zamestnania niektorého zo zákonných zástupcov, rozchod zákonných zástupcov, úmrtie v rodine a pod.), tieto informácie sú podľa charakteru závažnosti pre učiteľa dôverné a musí o nich zachovávať mlčanlivosť,
- nahradiť v plnom rozsahu škodu na majetku školy, ktorú spôsobilo úmyselne jeho dieťa,
- dodržiavať pravidlá ospravedlňovania dieťaťa stanovené školským poriadkom.

Pravidlá vzájomných vzťahov so zamestnancami školy:

Pedagogický zamestnanec má vo vzťahu k žiakom, zákonným zástupcom a iným osobám právo na:

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany žiakov, zákonných zástupcov a iných osôb,
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti osobou, ktorá nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu,

- pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby.

Pedagogický zamestnanec je vo vzťahu k žiakom a zákonným zástupcom povinný:

- chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
- poskytovať žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.

II. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

- Školskú bránu a hlavný vchod do budovy školy otvára školník o 6.30 hod., zatvára po odchode upratovačiek po 18.30 hod.
- Vyučovanie sa spravidla začína o 8.00 hod. prvou vyučovacou hodinou a končí spravidla siedmou vyučovacou hodinou o 14.15 hod. Po vyučovaní sa hlavný vchod školy zatvára o 16.00 hod., potom je možný odchod zo školy len zadným vchodom.
- Žiaci do budovy školy vstupujú hlavným vchodom najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Hlavný vchod sa pre žiakov zatvára o 9.00 hodine.
- Každý žiak sa po príchode do školy prezuje, obuv si uloží do pridelenej skrinky, ktorú riadne uzamkne. Za skrinku je žiak zodpovedný počas celej doby štúdia na škole.
- Vyučovanie v škole sa riadi platným rozvrhom hodín. Rozvrh je povinný dodržiavať každý žiak, zákonný zástupca aj zamestnanec školy.

Rozpis vyučovacích hodín pondelok – piatok

denné / večerné štúdium	doba trvania	diaľkové štúdium
poradie		poradie
0. vyučovací hodina	7.10 – 7.55	
1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45	
2. vyučovací hodina	8.50 – 9.35	
3. vyučovací hodina	9.45 – 10.30	
4. vyučovací hodina	10.50 – 11.35	
5. vyučovací hodina	11.45 – 12.30	
6. vyučovací hodina	12.40 – 13.25	
7. vyučovací hodina	13.30 – 14.15	1. vyučovací hodina
8. vyučovací hodina	14.25 – 15.10	2. vyučovací hodina
9. vyučovací hodina	15.15 – 16.00	3. vyučovací hodina
10. vyučovací hodina	16.05 – 16.50	4. vyučovací hodina
11. vyučovací hodina	16.55 – 17.40	5. vyučovací hodina
12. vyučovací hodina	17.45 – 18.30	6. vyučovací hodina
13. vyučovací hodina	18.35 – 19.20	7. vyučovací hodina

- Vyučovací proces sa uskutočňuje v škole v kmeňových učebniach, odborných učebniach a telovýchovných zariadeniach, ako aj mimo školy na pracoviskách odbornej praxe (materské školy, školské kluby detí).
- Na priebežnej praxi v MŠ sú žiaci dopoludnia v čase od 7.00 hod. do 11.00 hod., v ŠKD v čase od 13.00 hod. do 16.00 hod.
- Voľné hodiny trávi žiak v budove školy tak, aby svojou činnosťou nenarušoval vyučovací proces a neohrozoval bezpečnosť a zdravie.
- Keď sú žiaci delení na skupiny, alebo pri inom presune z kmeňovej triedy do odborných učební aj do telovýchovných zariadení využívajú na presun prestávku. **Pri presune do odborných učební výtvarnej výchovy v domčeku sa žiaci prezývajú.**
- Návštevy žiakov počas vyučovania sú zakázané. Počas prestávok sa žiak s návštevou môže stretnúť výnimočne vo vestibule školy na nevyhnutný čas.

III. ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI

- Podmienky zaistenia požiarnej ochrany a bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci škola zabezpečuje dodávateľským spôsobom firmou BTS – PO, s. r. o., ktorá o. i. vykonáva školenia i kontroly súvisiace s BOZP.
- Škola zaistí, aby boli všetci žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam o poučení a podpis žiaka.
- Vstup cudzích osôb do budovy školy je možný len po nahlásení sa informátorovi školy. Informátor je povinný preveriť, či účel návštevy môže byť splnený (či je osoba, za ktorou návštevník prišiel, prítomná, prípadne či návštevu môže alebo chce prijať).
- Vstup do budovy je zakázaný osobám pod vplyvom alkoholu alebo drog, osobám, ktorých výzor propaguje násilie, netoleranciu, prípadne je iným spôsobom v rozpore s hodnotami a výchovno-vzdelávacími cieľmi školy.
- Návštevník školy nesmie do budovy alebo areálu školy nosiť veci ohrozujúce zdravie a bezpečnosť a rozširovať akékoľvek propagačné materiály alebo fotografovať žiakov bez súhlasu vedenia školy a bez prítomnosti zodpovedného pracovníka.
- Každý úraz žiaka, ktorý vznikol v priestoroch školy alebo na akciách organizovaných školou je zaevidovaný zamestnancom, ktorý bol pri úraze prítomný, alebo triednym učiteľom v zošite Evidencia školských úrazov. O úraze musí byť vždy informovaný triedny učiteľ a zástupca riaditeľa školy.
- Podľa závažnosti úrazu zaistí škola sprievod žiakovi do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
- Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu PN kvôli úrazu trvá viac ako tri dni, triedny učiteľ je povinný túto skutočnosť hlásiť bezodkladne zástupcovi školy.
- Predchádzanie problémom v oblasti ochrany žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím má na starosti koordinátor prevencie závislostí a sociálno-patologických javov spolu

s výchovným poradcom. Koordinátor má vypracovaný celoročný plán, na plnení ktorého participujú všetci zamestnanci školy.

- V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu, extrémizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom a bude sankcionované.
- Učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo účasti žiaka na šikanovaní či užívaní drog škola bezodkladne požiadá o spoluprácu odbor sociálnych vecí, prípadne políciu.
- Škola má vypracovanú internú smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov, ktorej znenie je prístupné na webovom sídle školy.

IV. PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM

Škola je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja, spravuje majetok zriaďovateľa v zmysle zásad hospodárenia a nakladania s majetkom PSK a interných smerníc školy.

V Prešove 31. 08. 2024

Mgr. Oľga Macková
riaditeľka školy